

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-204-7-1-85	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-57-2025	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Rosa Anita Lazo Hernández	
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de septiembre	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos	Q.7,000.00	
Prestados en:	Departamento De Apoyo a la Producción de Alimentos	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en la digitalización y revisión de la documentación recibida de los profesionales y técnicos de campo de las entregas de insumos a familias, como semilla de hortalizas, plántulas de hortalizas herramientas agrícolas, conejos y conejas raza mestiza a los municipios Nahualate, San Luis Tolimán, San Pablo La Laguna, San Lucas Tolimán y San Cristóbal Acasaguastlán de los Departamento de El Progreso, y Sololá. durante el mes de septiembre del año en curso.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en la verificación de la base de datos y expedientes recibidos de familias vulnerables en los departamentos de Sololá y El Progreso así mismo en mantener la documentación y base de datos actualizada de los insumos entregados a beneficiarios de huertos familiares, huertos comunales rurales, huertos comunales urbanos y productores individuales vulnerables, asistencias técnicas y capacitaciones.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el archivo digital y. resguardo de la documentación de los expedientes liquidados de los distintos Municipios de los Departamentos de El Progreso, Totonicapán, Sololá, Zacapa y Suchitepéquez que fueron atendidos en el mes de septiembre del año en curso.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en el proceso de liquidación de las entregas de insumos como semilla de hortalizas a las familias con alta vulnerabilidad de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, manteniendo actualizadas las bases de datos de los expedientes de los Municipios de los Departamentos de El Progreso, Zacapa, Totonicapán, Sololá y Suchitepéquez.	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			
---	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Rosa Anita Lazo Hernández

DPI: 2672 24869 2214

Celular: 5620 6312

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

